



Kurzanleitung für Ihre Software REA S5-S7



INHALT

1. KASSE ANMELDEN	4
2. KASSE BEENDEN	4
3. BENUTZER WECHSELN	4
4. TAGESABSCHLUSS	4
Bargeld-Entnahmen buchen	4
Ablauf Tagesabschluss	5
5. ZAHLARTEN	5
Zahlung Karte	5
Zahlung Bar	5
Zahlung Gutschein	5
6. ZAHLART TAUSCHEN	6
7. GUTSCHEIN VERKAUFEN	6
8. ARTIKEL BUCHEN	6
Über Festtasten buchen	6
Mit dem Scanner buchen	6
Über PLU Eingabe buchen	6
Über Artikelinfo buchen	6
9. MEHRFACHBUCHUNG	7
10. ARTIKEL WIEGEN	7
11. EAN NICHT LESBAR	7
12. PFAND	8
Pfandberechnung	8
Pfandrückgabe	8
13. POSITION STORNIEREN	8
Gesamte Position stornieren	8
Mehrfachbuchungen korrigieren	8
Bon stornieren	8
14. PARKEN/AUSPARKEN	8
Bon parken	8
Bon ausparken	8
15. RABATT	9
Rabatt Artikel	9
Rabatt Bon	9
16. RETOURE	9
Retoure mit Beleg	9
Retoure ohne Beleg	9

1. KASSE ANMELDEN

B Kasse auf Desktop anklicken > **Benutzername** und **Passwort** eingeben

✓ **Bestätigen**

Anfangsbestand eingeben oder **automatische Übernahme** des letzten Kassenbestands

✓ **Bestätigen**

2. KASSE BEENDEN

☰ Menü öffnen > →] **Beenden** wählen > ✓ **Bestätigen**

ⓘ Programm wird beendet. Kasse bleibt angeschaltet.

☰ Menü öffnen > ☷ **Ausschalten** wählen > ✓ **Bestätigen**

⚠ Programm und Kasse werden ausgeschaltet.

3. BENUTZER WECHSELN

☰ Abmelden wählen > Neuen **Benutzername** und **Passwort** eingeben > ✓ **Bestätigen**

4. TAGESABSCHLUSS

Bargeld-Entnahmen buchen

☰ Menü öffnen > 📄 Buchungen wählen > + Anlegen wählen > ⊖ Ausgaben wählen

Bankeinzahlung wählen > Betrag eingeben und Belegtext im Feld **Info** eintragen

✓ **Bestätigen**

Ablauf Tagesabschluss



① Die Meldung Kasse wird geschlossen erscheint. Das Kassensystem wird heruntergefahren und der Kassen-PC abgeschaltet.

⚠ Falls der eingegebene Betrag nicht mit den Tageswerten übereinstimmt, klicken Sie auf **Abbrechen x** und zählen Sie das Bargeld erneut. Eventuell liegt ein Geldschein im falschen Fach oder ist unter den Schubladeneinsatz gerutscht! Stimmt der Betrag immer noch nicht überein, fahren Sie mit **Mankobuchung ✓** fort!

5. ZAHLARTEN

Zahlung Karte



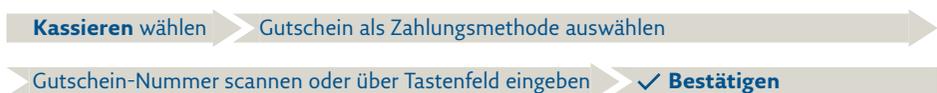
Falls Zahlung am Terminal fehlgeschlagen:



Zahlung Bar



Zahlung Gutschein



⚠ Gutschein in Höhe des Restbetrags wird gedruckt

6. ZAHLART TAUSCHEN

Retoure wählen **Beleg** wählen, **QR-Code** scannen **Zahlart tauschen** wählen

Neue Zahlart wählen **Kassieren** wählen

Es darf kein Artikel gebucht sein, ansonsten erscheint Button »Retoure« nicht.

7. GUTSCHEIN VERKAUFEN

Gutschein wählen Preis eingeben **Enter** drücken Kassiervorgang durchführen

Bon und Gutschein werden gedruckt.

8. ARTIKEL BUCHEN

Über Festtasten buchen

Artikeltaste drücken evtl. **Preis** über Tastenfeld eingeben **Enter** drücken

Mit dem Scanner buchen

Barcode nicht diagonal, sondern frontal scannen

Über PLU Eingabe buchen

PLU eingeben **Enter** drücken **Stückzahl** über Tastenfeld eingeben

Enter drücken

Über Artikelinfo buchen

Artikelinfo wählen **Kurzbezeichnung, PLU** oder **EAN** eingeben **Enter** drücken

Artikel auswählen **Bestätigen**

9. MEHRFACHBUCHUNG

Anzahl über Tastenfeld eingeben ➤ Artikeltaste drücken

evtl. **Preis** über Tastenfeld eingeben ➤ ↵ **Enter** drücken

ⓘ Wenn Artikel bereits über Artikeltaste gebucht wurde, können Sie die Stückzahl im Tastenfeld eingeben, auf »multiplizieren*« klicken. Dann mit ↵ **Enter** bestätigen.

10. ARTIKEL WIEGEN

Wiegeartikel buchen mit Waage

Ohne festgelegtem Tara-Abzug:

Artikeltaste drücken ➤ entsprechendes **Tara** wählen ➤ Artikel auflegen

✓ **Bestätigen**

Ohne Tara-Abzug, bzw. mit voreingestelltem Tara-Abzug

Artikel auflegen ➤ **Artikeltaste** drücken

⚠ Artikel wird automatisch gewogen

Manuelles Wiegen

Artikel auflegen ➤ **Artikeltaste** drücken ➤ ggf. **Tara** auswählen ➤ **Jetzt wiegen** klicken

11. EAN NICHT LESBAR

EAN über Tastenfeld eingeben ➤ ↵ **Enter** drücken

evtl. **Preis** über Tastenfeld eingeben ➤ ↵ **Enter** drücken

12. PFAND

Pfandberechnung

Anzahl über Tastenfeld eingeben > **Pfandwert** über Artikeltaste auswählen

Pfandrückgabe

Minus über Tastenfeld eingeben > **Anzahl** über Tastenfeld eingeben

Pfandwert über Artikeltaste auswählen

13. POSITION STORNIEREN

Gesamte Position stornieren

Position auswählen > **Storno** drücken

Mehrfachbuchungen korrigieren

Position auswählen > **Minus** über Tastenfeld auswählen

zu stornierende **Anzahl** eingeben > **↵ Enter** drücken

Bon stornieren

Kassieren auswählen > **⌘ Komplet Storno** auswählen > **✓ Bestätigen**

14. PARKEN/AUSPARKEN

Bon parken

Bon parken auswählen

Bon ausparken

🚗 Bon in oberer Menüleiste auswählen > Auszuparkenden Bon auswählen

15. RABATT

Rabatt Artikel



Rabatt Bon



16. RETOURE

Retoure mit Beleg



Retoure ohne Beleg



Weitere Funktionsbeschreibungen

finden Sie unter www.rea-card.de

Wählen Sie Ihr Produkt online aus um weitere
Produktdetails, Downloads und Anleitungen zu erhalten.



Die REA Card GmbH arbeitet ständig an der Weiterentwicklung aller Softwareversionen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass deshalb jederzeit Änderungen möglich sind. Aus den Angaben, Abbildungen und Beschreibungen dieser Anleitung können daher keine Ansprüche hergeleitet werden. Nachdruck, Vervielfältigung oder Übersetzung, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Genehmigung der REA Card GmbH nicht gestattet. Alle Rechte nach dem Urheberrechtsgesetz liegen bei der REA Card GmbH. Änderungen vorbehalten.

REA Card GmbH

Teichwiesenstraße 1
D-64367 Mühlthal

T: +49/(0)6154/638-200

F: +49/(0)6154/638-192

info@rea-card.de

www.rea-card.de

Service-Hotline

T: +49/(0)6154/638-2060

support-leh@rea-card.de

Art.Nr.: 049.411.038

© REA Card GmbH 07/2021



049411038